



PLANO DE TRABALHO  
PROJETO "CENTRO DE CONVIVÊNCIA"  
ESTADUAL - 2017

1. TÍTULO

CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA ACIMA DE 30 ANOS- 2017

2. IDENTIFICAÇÃO

2.1 ENTIDADE PROPONENTE

Proponente: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE REGISTRO - APAE	CNPJ:44.304.095/0001-02	E.A: MUNICIPAL
Endereço: Rua: Waldemar Lopes Ferraz, nº 220		
Município/Localidade: REGISTRO	UF: SP	CEP: 11.900-000
E-mail: apaeregistro@terra.com.br	DDD/Telefone: (13)38211581	DDD/Fax: (13)38211581
Nome do Responsável: Heider Geraldo Ribeiro		CPF: 679.996.896-53
C.I./Órgão Expedidor: M 4.549.355/SSP-MG	Cargo: PRESIDENTE	

2.2 RESPONSÁVEL PELO PLANO

Órgão: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE REGISTRO- APAE		
Endereço: Rua: Waldemar Lopes Ferraz, nº 220		
Município/Localidade: REGISTRO	UF: SP	CEP 11.900-000
E-mail:apaeregistro@terra.com.br	DDD/Telefone: (13)38211581	DDD/Fax: (13)38211581
Nome do Responsável Técnico: SONIA MARIA DE PONTES ABU-YAGHI		CPF:064.109.478-79
C.I./Órgão Expedidor:16.167.597-9	Cargo: ASSISTENTE SOCIAL	

## 2.3 EQUIPE DE APOIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome	Cargo
SONIA MARIA DE PONTES ABU-YAGHI	ASSISTENTE SOCIAL
INAJARA T. DA COSTA PRESTES CARVALHO	PSICÓLOGA

## 3. PÚBLICO / BENEFICIÁRIOS

Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla com idade igual ou superior a trinta anos.

## 4. OBJETIVOS

### 4.1 GERAL

Garantir a socialização e qualidade de vida da pessoa com deficiência com idade igual ou superior a trinta anos com vistas na autonomia, no processo de envelhecimento e no fortalecimento de vínculos familiar e comunitário.

### 4.2 ESPECÍFICOS

Reduzir a institucionalização e a segregação das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária, fomentando um espaço de socialização, qualidade de vida e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas interações, vivências e atividades intergeracionais;

## 5. METODOLOGIA

A adesão ao projeto está condicionada em primeiro lugar a questão da existência de vaga e no caso de haver vaga deverá seguir a lista de espera.

A inserção a lista de espera se dará mediante indicação da Escola Especial, obedecendo a critérios estabelecidos pela APAE como fator indispensável para a adesão ao Projeto.

O projeto tem a duração de 2 anos, podendo o usuário ser reconduzido por mais um ano verificadas as fragilidades ainda não superadas e por mais um ano dada a especificidade justificada em relatório técnico, desde que a família e/ou responsáveis comprometam-se em participar mensalmente de atividades designadas as orientações familiares

#### Protocolo:

- Indicação para o projeto (relatório de indicação, Instrumental de transferência de Programa);
- Triagem do Serviço Social;
- Assinatura do termo de adesão e ciência das condicionalidades de adesão e terminalidade estabelecidas pela instituição;
- Desligamento por solicitação familiar: contará de assinatura de Termo de Solicitação de desligamento, envio de relatório técnico a Rede de Atendimento;
- Desligamento por terminalidade: envio de relatório técnico a Rede de Atendimento.

#### Carga Horária:

- O horário de funcionamento ocorre em dois períodos distintos sendo: das 8h às 12h e das 13h às 17h, duas vezes por semana.

As atividades desenvolvidas têm formato de oficinas socioeducativas onde os objetivos principais são a autonomia, autogestão, autodefesa e a socialização dos usuários. Estas podem ocorrer nos espaços da entidade e/ou nos diversos equipamentos públicos da comunidade/município, podendo ser estes:

- Academia ao Ar Livre;
- Biblioteca;
- Livrarias;
- Estabelecimentos de comércio local;
- Praças;
- Centro de Inclusão Digital;
- Entre outros.

### Equipe do Projeto:

- Coordenador:
- Monitor Social:
- Educadora Física
- Musicoterapeuta
- Assistente Social

### Das atribuições profissionais:

- Coordenador - apresentar plano de trabalho das oficinas, realizar relatórios mensais de atividades, realizar avaliação;
- Monitor social - aplicar, conduzir e acompanhar atividades seguindo cronograma de trabalho para as oficinas "Ampliando Horizontes" e "Fazer e Acontecer", realizar controle de presença, realizar avaliação periódica, acompanhar oficinas aplicadas por outros profissionais da equipe, realizar relatório de atividades;
- Educador Físico - conduzir as atividades da Oficina "Movimento para uma vida saudável", realizar relatórios mensais de atividades;
- Musicoterapeuta - conduzir atividades da Oficina "Um toque de Arte"- Em cada CANTO do meu Vale! Realizar relatórios mensais de atividade.
- Assistente Social tem por competência realizar a triagem, estudo social, discussão de caso com a rede, articular ações, acompanhar e identificar a demandas, realizar orientações individuais ou familiares, encaminhamentos necessários, manter o prontuário com informações atualizadas.

### Oficinas previstas:

#### • Oficina: "Ampliando Horizontes"

Oficina de socialização, integração e autonomia, visando propiciar o protagonismo e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, a socialização e o exercício da cidadania;

- Atividades externas nos Centro de Inclusão Digital
- Atividades no comércio local;
- Visitas a equipamentos públicos, visitas aos equipamentos comunitários com o intuito de socializar e auxiliar o acesso dos usuários e da família aos mesmos. Entre estes: UBS e Centros comunitários;
- Exposição dialogada sobre qualidade de vida, em parceria com a rede

de serviços, onde os familiares serão convidados a participar juntamente com os usuários;

- ✓ Encerramento da oficina com confraternização dos usuários em local estabelecido pelos mesmos, visto que muitos destes não vivenciam esse momento diferenciado de socialização com os familiares.

• **Oficina: "Fazer e Acontecer":**

Oficinas de trabalhos manuais desenvolvidas duas vezes por semana com duração de uma hora e meia, que visa oportunizar autonomia através da possibilidade de geração de renda

Atividades previstas:

- ✓ Confecção de embalagem a partir de materiais recicláveis;
- ✓ Confecção de jogos educativos diferenciados;
- ✓ Confecção de itens temáticos de decoração;
- ✓ Entre outros.

• **Oficinas: "Movimento por uma vida saudável":**

Oficinas realizadas uma vez por semana com a duração de uma hora, com o objetivo primordial na qualidade de vida dos usuários, através do esporte, do lazer, motivação para trabalho em equipe, conhecimento do corpo, respeito por si e pelo outro e solidariedade.

Atividades previstas:

- ✓ Atividades práticas: jogos, dinâmicas de grupo e pesquisa de campo sobre qualidade de vida, visando a socialização do grupo, da família e da comunidade;
- ✓ Caminhada no entorno da APAE e pelos bairros onde residem os usuários atendidos;
- ✓ Atividades nas "Academias ao Livre", dispostas no município;
- ✓ Atividades de Vida Diária;
- ✓ Atividades como danças regionais em sintonia como as oficinas de musicalidade.

• **Oficinas de Musicalidade: "Um toque de Arte"** - Tema para 2017 será - Em cada CANTO há um Vale!

Oficinas realizadas uma vez por semana com duração de uma hora, tendo por objetivo a ampliação do conhecimento musical, a reflexão sobre os gêneros e estilos musicais, desenvolvendo o espírito crítico, despertando o gosto musical, preservando nosso patrimônio através do conhecimento das raízes da música brasileira e aumentando o repertório musical nacional e internacional de forma crítica e saudável, fomentando assim a troca de experiências e sentimentos dos usuários.

Atividades previstas:

- ✓ Contato com os diferentes estilos musicais;
- ✓ Visita a biblioteca, Banda, Projeto Guri e outros equipamentos municipais de cultura;
- ✓ Intercâmbio com ADECA;
- ✓ Pesquisa de campo.

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE REGISTRO

Lei Municipal Nº 668/87 - ESTADUAL 6.249 - FEDERAL 96.143 - CNAS 23 002 001 862/87-23 - CAR 4350 -  
COFRAS 4350

CNPJ 44.304.095./0001-02

Rua Waldemar Lopes Ferras, nº 220, Vila Tupi - TELEFAX (13) 6821-1581 - CEP 11900-000

**APAE**  
REGISTRO S.P.

- ✓ Ensaio e participação nos eventos Culturais da Escola de Educação Especial;
- ✓ Contatos com diversificados instrumentos musicais;

## Atendimentos Individuais:

O Assistente Social viabilizará um atendimento individual às famílias e usuários no sentido de fornecer informações, orientações e encaminhamentos visando o acesso a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social no município.

## Reuniões de equipe:

- Construção de Plano Individual de Metas;
- Análise da avaliação semestral dos usuários e das famílias;
- Avaliação do projeto pela equipe;
- Discussão de casos.

## 6. PARCERIAS

Secretaria Municipal da Assistência Social e seus equipamentos, Secretaria Municipal da Saúde e seus equipamentos, Vigilância epidemiologia, etc.

## 7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Reuniões periódicas com equipe, com o intuito de avaliar e monitorar as ações propostas e já efetivadas, verificando novas estratégias para o desenvolvimento das mesmas;
- Reuniões semanais da Coordenação com monitora, para discutir casos e acompanhamento dos usuários;
- Avaliação do grupo: Roda de conversa com os usuários e profissionais, visando verificar a eficácia do projeto;
- Avaliação individual: Elaboração de instrumental avaliativo, onde os usuários poderão avaliar o projeto e sugerir novas atividades.

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE REGISTRO**

Lei Municipal Nº 668/87 – ESTADUAL 6.249 – FEDERAL 96.143 – CNAS 23 002 001 862/87-23 – CAR 4350 – COFRAS 4350

**CNPJ 44.304.095./0001-02**

Rua Waldemar Lopes Ferraz, nº 220, Vila Tupi – TELEFAX (13) 6821-1581 – CEP 11900-000



**8. CRONOGRAMA DE TRABALHO**

Nome da atividade	Mês											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Triagem		X	X								X	
Assinatura do Termo de Adesão e Terminalidade		X	X								X	
Atendimentos Individuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina: "Ampliando Horizontes"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina: "Fazer e Acontecer":	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas: "Movimento por uma vida saudável"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas de Musicalidade: "Um bloco de Arte"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões de equipe			X			X			X			X
Reuniões de coordenação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação técnica							X					X
Avaliação dos usuários							X					X

**9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS MENSAL**

DESPESAS	VALOR TOTAL
Recursos Humanos (1)	829,40
Recursos Humanos (2)	
Gêneros alimentícios	
Outros materiais de consumo (3)	
Outros serviços de terceiros	
Utilidades Públicas (4)	
Locação de imóvel	
Locações diversas (5)	
Combustível	
Outras despesas	
<b>TOTAL</b>	<b>829,40</b>

1. Considera-se Recursos Humanos (1) a despesa com salários e encargos;
2. Considera-se Recursos Humanos (2) a despesa com autônomos e pessoa jurídica;
3. Considera-se Outros materiais de consumo (3) a despesa com material de escritório, materiais educativos, higiene, limpeza, descartáveis e etc.;
4. Considera-se Utilidade Pública (4) a despesa com energia elétrica, água e esgoto, telefone e internet;
5. Considera-se Locação diversas (5) a despesa com aluguel de automóvel;



# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE REGISTRO

Lei Municipal Nº 668/87 – ESTADUAL 6.249 – FEDERAL 96.143 – CNAS 23 002 001 862/87-23 – CAR 4350 – COFRAS 4350

CNPJ 44.304.095./0001-02

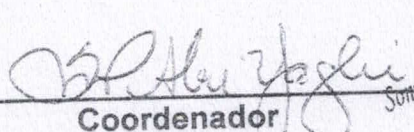
Rua Waldemar Lopes Ferras, nº 220, Vila Tupi – TELEFAX (13) 6821-1581 – CEP 11900-000

Obs: quando a entidade for utilizar o recurso para pagamento de despesas com automóvel, cito manutenção, gasolina ou outra qualquer, este deverá estar previsto neste plano de trabalho, sendo que a Entidade Proponente deverá encaminhar toda a documentação do automóvel em questão para fazer parte do processo do Plano de Trabalho. Sendo este automóvel de exclusividade para o Programa/Projeto.

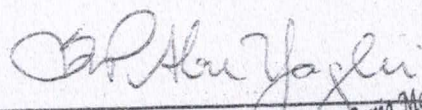
## 10. RECURSOS FINANCEIROS ANUAL

DESCRIÇÃO	Fonte de Financiamento				Valor Total
	Federal	Estadual	Municipal	Próprio	
Recursos Humanos (1)	49.800,00	9.952,80	30.912,00		
Recursos Humanos (2)					
Medicamentos					
Gêneros alimentícios	5.280,00		3.600,00		
Outros materiais de consumo (3)			3.600,00		
Outros serviços de terceiros					
Utilidades Públicas (4)					
Locação de imóvel					
Locações diversas (5)					
Combustível			2.400,00		
Outras despesas					

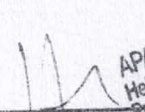
Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

  
Coordenador

Sonia Maria de Pontes Abu-Yaghi  
Assistente Social  
CRESS-SP 51.706 9ªR  
APAE Registro

  
Técnico Responsável

Sonia Maria de Pontes Abu-Yaghi  
Assistente Social  
CRESS-SP 51.706 9ªR  
APAE Registro

  
Presidente da Instituição

APAE Registro  
Heider Geraldo Ribeiro  
Presidente